

ORGANISASJONSPLAN FOR Hokksund Pistolklubb



Revisjon 2024
Vedtatt på Årsmøtet 19.03.2024

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	3
Innledning.....	5
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.....	5
Historikk	5
Klubbens formål	6
Visjon	7
Verdigrunnlaget	7
Virksomhetsideen.....	7
<i>Hovedmål.....</i>	<i>8</i>
<i>Delmål.....</i>	<i>8</i>
<i>Virkemiddel</i>	<i>8</i>
<i>Forbund.....</i>	<i>9</i>
Handlingsplan	11
Klubbens Organisasjon	12
<i>Årsmøtet</i>	<i>13</i>
<i>Styrets funksjon og sammensetning.....</i>	<i>13</i>
<i>Valgkomité</i>	<i>16</i>
<i>Grupper / Utvalg.....</i>	<i>18</i>
<i>Medlemmer</i>	<i>19</i>
<i>Hederstegnkomite.....</i>	<i>19</i>
<i>Æresmedlemmer.....</i>	<i>19</i>
<i>Aktivitet</i>	<i>20</i>
<i>Anlegg.....</i>	<i>20</i>
<i>Arrangement</i>	<i>20</i>
<i>Informasjon.....</i>	<i>20</i>
Økonomi	20
<i>Regnskap.....</i>	<i>20</i>
<i>Kontrollutvalg.....</i>	<i>21</i>
<i>Medlemskontingent</i>	<i>21</i>
<i>Innkrevingsrutiner.....</i>	<i>21</i>
<i>Bøter.....</i>	<i>21</i>
<i>Startkontingent individuelt.....</i>	<i>21</i>
<i>Reklame/sponsoravtaler.....</i>	<i>21</i>
<i>Utleie.....</i>	<i>21</i>
<i>Kiosk</i>	<i>21</i>
<i>Lønn og honorar</i>	<i>22</i>
<i>Reiseregning</i>	<i>22</i>
<i>Økonomisk utroskap/varslingsplikt.....</i>	<i>22</i>
Profilering.....	22

<i>Logo</i>	22
Regler for Hokksund Pistolklubb	23
<i>Retningslinjer for foreldre/foresatt</i>	23
<i>Retningslinjer for utøvere</i>	23
<i>Retningslinjer for trenere</i>	23
<i>Mobbing</i>	24
<i>Seksuell trakassering</i>	24
<i>Alkohol</i>	24
<i>Politiattest</i>	25
<i>Dugnad</i>	26
Årlige faste oppgaver	27
Årshjul	27
Vedlegg	27
<i>Vedlegg 1, Funksjonsbeskrivelser</i>	28

Innledning

Hokksund Pistolklubb ønsker denne organisasjonsplanen som et styringsdokument for å lette inngangen til nye styreverv. Her skal det også være lett tilgjengelig informasjon om klubbens mål og visjoner, styringsformer, komiteer, kontaktpersoner og andre ting som angår driften av klubben for alle medlemmer. Styret og andre tillitsvalgte plikter å gjøre seg kjent med dokumentet, dette for å sikre en kontinuerlig driftsmåte.

Husk at organisasjonsplanen er et levende dokument som en kan forandre mellom årsmøtene.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: *Hokksund Pistolklubb*

Stiftet: *18.10.1988*

Idrett: *skytesport*

Postadresse: *Postboks 269, 3301 Hokksund*

E-postadresse: *post@hokksundpistolklubb.no*

Bankkonto: *xxxx.xx.06667*

Bankforbindelse: *SB Øst*

Internettadresse: *www.hokksundpistolklubb.no*

Facebook: *Hokksund pistolklubb*

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: *988259551*

Anleggsadresse: *Rakkestadseterveien 190*

Telefon: *NA*

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til *Buskerudidrettskrets*

Registrert tilknytning til *Øvre Eiker idrettsråd*

Registrert tilknytning til *Norges skytterforbund*

Registrert tilknytning til *Buskerud skytterkrets*

Klubbnummer i NIFs medlemsregister:

Årsmøtemåned: *03*

Historikk

Hokksund Pistolklubb (*HPK*) ble stiftet 18. oktober 1988 av en liten vennegjeng som ønsket å organisere sin interesse, etablere ett miljø og dele den med flere av innbyggerne i kommunen. HPK har siden starten i 1988 utviklet ett formidabelt anlegg på Myhrespiten skytefelt med klubbhus og arealer for de grener klubben representerer. Myhrespiten er ellers ett anlegg som huser grener innen rifleskyting, hagle og håndvåpen i kommunen.

Klubbens formål

Hokksund Pistolklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse, inkludering og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Hokksund Pistolklubb skal:

- Fremme skytesporten på en positiv måte.
- Jobbe for å øke skyteglede hos våre medlemmer.
- Jobbe for å legge til rette for unge skyttere.
- Jobbe for å øke andelen aktive medlemmer.
- Arrangere stevner og treninger.
- Utdanne trenere og dommere.
- Representere på stevner og arrangementer

Merknad:

*Organisasjonsplanen skal legges frem og behandles som egen sak på årsmøtet.
Jf. Idrettslagets lov §12.*

Visjon

Hokksund Pistolklubb skal videreutvikle skyting som populær, trygg, sikker og sunn sport og hobby.

Skyting skal være en betydelig og positiv aktivitet for alle med interesse for sporten uansett alder, nivå, etnisitet og fysisk begrensning. HPK skal så langt det er økonomisk og fysisk mulig tilrettelegge for den aktivitet klubben bedriver.

Verdigrunnlaget

Hokksund Pistolklubb har nulltoleranse for doping og forventer dertil at klubbens medlemmer identifiserer seg med disse verdiene og vil jobbe for å fremme disse i enhver anledning, for klubbens og sportens beste.

Klubbens arbeid skal preges av frivillighet, demokrati, trygghet, lojalitet og likeverd.

Klubbens aktiviteter skal bygge på grunnverdier som gir idretts glede og er med på å fremme skytesporten på en positiv måte lokalt og nasjonalt.

Fellesskap, demokrati, inkludering og ærlighet

Dette verdigrunnlaget gir oss levere reglene i organisasjonen.

FELLES VERDIER, NÅR DE ER GODT FORANKRET OG SYNLIGGJORT:

- Skaper fellesskapsfølelse og harmoni
- Skaper lojalitet og forpliktelse
- Skaper mening og motivasjon
- Øker ansvars og mestringsfølelsen
- Skaper stabilitet
- Gir kriterier og retning for fremtidig handling
- Skaper identitet
- Gir grunnlag for kommunikasjon og samhandling

Virksomhetsideen

Hokksund Pistolklubb ble primært startet for å gi et tilbud til pistolskyttere i Eiker og omegn. Vi ønsker i dagens samfunn å øke bevisstheten i lokalmiljøet om hvilke positive erfaringer og kunnskaper en kan tilegne seg gjennom skyting. Hokksund Pistolklubb skal også være en ambassadør for skytesporten og fremme sportens interesser på en sunn og god måte. Vi skal være en pådriver for utviklingen av skytesporten i vårt område og søke å løfte sporten frem i lyset på en positiv måte..

Klubben skal være aktør for utvikling av idretten til en betydelig bredde- og konkurranseidrett i vårt virkeområde, enten i egen regi, og/eller gjennom samarbeid med andre klubber i nærheten. Klubben skal være en effektiv serviceyter for sine medlemmer, og et talerør overfor særforbund, Idrettskrets, idrettsråd og lokale myndigheter.

Hovedmål

Gi ett attraktivt og tilfredsstillende sportslig tilbud til skyttere i alle aldre og på alle nivåer via Klubbens grener. Som igjen fremmer aktivitet, heiser nivået, gir mer og flere stevne representasjon og gjør klubbens utøvere godt synlig på resultatlistene.

Delmål

- Hokksund Pistolklubb skal hevde seg på som lag og individuelt på stevner og i mesterskap
- Hokksund Pistolklubb skal ha egen ungdomsgruppe, som trener og konkurrerer aktivt
- Hokksund Pistolklubb skal ha aktive kvinner, menn og ungdom
- Hokksund Pistolklubb arrangerer trener, dommerkurs og evt andre skytterkompetanse eller prestasjonsfremmede initiativ .
- Hokksund Pistolklubb skal øke sin andel aktive medlemmer med 10%.
- Hokksund Pistolklubb skal bestrebe mangfold, trivsel og aktivitet via sine forbunds knytninger, sitt grentilbud og sosiale tiltak.
- Hokksund Pistolklubb skal bidra til mestring og gode opplevelser for barn og unge via sine ungdomstilltak.

Virkemiddel















- Jobbe aktivt ut mot potensielle medlemmer
- Tilrettelegge for økt aktivitet og sosialisering
- Få hjemmesiden opp og gå
- Jobbe mot inaktive voksne og ungdommer
- Tettere samarbeid med klubbene i området
- Pusse opp klubblokalene til en mer moderne og trivelig standard.
- Kontinuerlig utvikling av anlegget ift de grenene klubben bedriver
- Bidra til mer aktivitet på anlegget med medlemskvelder og cuper
- Bedre egnede klubbvåpen, særlig mtp kvinner og juniorer.
- Skaffe klubbvåpen til flere grener som medlemmer kan prøve/ benytte
- Jobbe mot å få en bedre informasjonsflyt fra klubb til medlemmer
- Samarbeid med krets og nærliggende klubber angående arrangering av kurs stevner og aktivitet.

Forbund

Klubben er tilknyttet og bedriver/ tilbyr aktivitet innenfor programmet til disse Forbund og Særforbundene:

- Norges Skytterforbund
- Dynamiske Sports skyttere Norge
- Norges Metallsilueett Forbund
- Scandinavian Western Shooters
- Norges Benkskytter Forbund
- Norsk Svartkrutt Union
- Precision Pistol Competition - Norway

HPK samarbeider også med NJFF's lokallag i Buskerud, BJFF, DJFF samt DFS som også har sine baner på Myhrespiten skytefelt. I tillegg har HPK en samarbeidsavtale med Aron SK i forbindelse med stevner og banebbruk for rekrutter.

<p>* <u>Internasjonalt:</u></p>       	<p>• <u>HPK er tilsluttet via:</u></p>       	<p>* <u>Øvelser:</u></p> <ul style="list-style-type: none">❖ Alle pistol og riflegrener<ul style="list-style-type: none">❖ Baneøvelser, feltgrener, rifle❖ Alle matcher pistol, rifle, revolver (untatt 3gun)❖ Alle øvelser pistol og revolver❖ Alle SASS matcher❖ Alle grener svartkrutt❖ Alle siluett øvelser❖ Langhold, sporter, Varmit, F-class og PRS
--	---	--

Sammarbeider med:

* Forbund/ Klubb:



* Lokallag:

❖ Eker Skytterlag

❖ Buskerud Jeger og Fisk

❖ Aron Skytterklubb

* Øvelser:

❖ DFS Rifle program

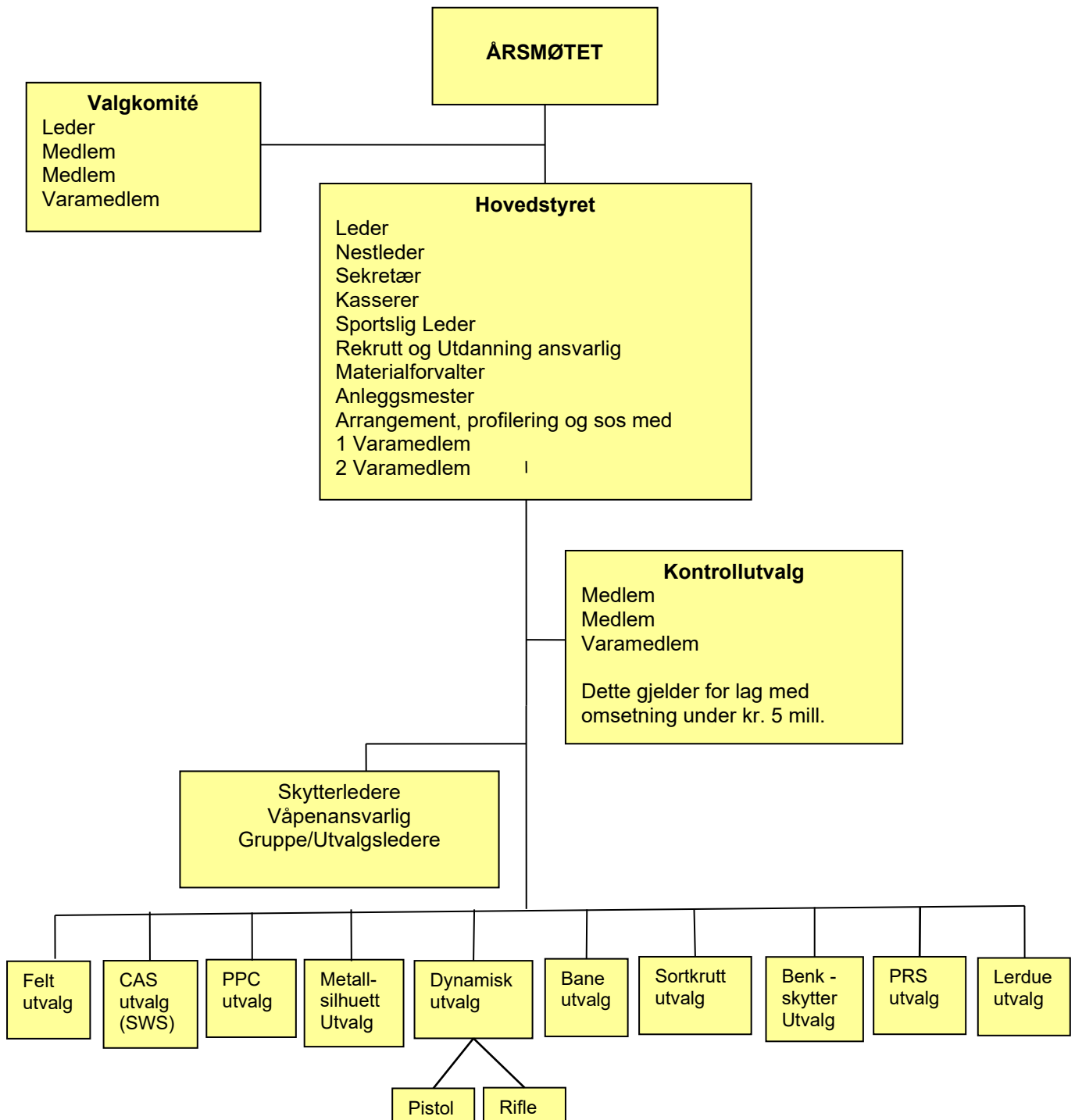
❖ Jaktfelt, Trapp, Skeet, Sporting, figursti...
NJFF stevneprogram

❖ Stevner og bane/felt trening for rekrutter

Handlingsplan

Hva	Hvordan	Hvem	Tid
Rekruttkurs og treninger	Treninger på Mandager og ellers etter behov f.eks annenhver tirsdag	Rekruttansvarlig/skytterledere	=>
Dynamisk kurs	Kurs settes opp etter behov 2-4 årlig	Oppmenn DSSN	=>
Dynamisk stevner	Holtefjell Masters Nordic 2023 Internstevner og cup holdes kontinuerlig	Oppmann DSSN	2023 =>
Arrangere felt og banestevner	Approberte stevner 4 stk årlig. Stevnene arrangeres i samarbeid med ARON SK - NM Felt pistol 2025	Sportslig leder/ oppmenn Nm gruppe	2025
Etablere CAS (SWS) stager Få opp aktiviteten i gruppa	- En stage er etablert. Målet er å bygge 1 til, men det kan fint kombinere bruk med dynamiskcelle - Ha internt CAS stevne, evt samkjøre med silver bullet	SWS gruppa	2024/26
Sikkerhets kursing	- Godkjenningskurs DSSN - Sikkerhetskurs NSU - Sikkerhetskurs PPC - Sikkerhetskurs NMF - Sikkerhetskurs rekrutter - Kruttmesterkurs - NSF dommeropgradering	Oppmenn /sportslig	2024/25
Ferdigstille metallsiluet, langhold, PPC,PRS bane,	Bygg er etablert, voller , traseer. Ferdigstille banene	Dugnad	2024/25
Ha en aktiv ungdomsgruppe på 5-10 utøvere under 23år	Inspirere ungdom via Ung HPK og rekrutt treninger	Rekrutt-ansvarlig/skytterledere	2024/26
Stille eget juniorlag felt/bane/dynamisk stevner og kanskje til NM	Etablere en juniorgruppe Starte med ett juniorlag eget stevne, dynamisk har juniorskyttere som konkurrerer	Rekrutt ansvarlig, skytterledere	2024/26
Utdanne 2-3 nye trenere årlig på tvers av grener	Delta på kurs enten på forbund, krets eller klubbnivå	Styret	2024/25
Utdanne 2 nye dommere/RO årlig	Delta på dommerkurs i klubb eller forbunds regi	Styret	2024/25
Styrke samarbeid med skytterlaget ,BJFF og DJFF	Styret etablerte i 2020 ett samarbeidsutvalg med klubbene på Myhrespiten det avholdes jevnlig møter. Man prøver å få til en skyte dag sammen	Styret	=>
Styrke samarbeidet med ARON, NEPK og Kbg PK	Samarbeide om stevner, arrangementer, treninger, turer	Styret	=>
PPC gruppe	Lufte om interessen er tilstede blant medlemmene, arrangere PPC Intro kurs	Sport leder/oppmann	=>
PRS Gruppe (NBSF)	Etableres 2023, treninger primært på månen torsdager	Oppmann/sport leder	ok
Dynamisk sivilpistol	Etablere gruppa og få igang aktivitet	Oppmann /sportleder	2024
Øke aktiviteten på anlegget	❖ Trener 1 gruppa legger opp til organisert tirsdags aktivitet med forskjellige tema ❖ Onsdags skyting for medlemmer med våpen konkurranse/felt program ❖ Helgeskyting m uspesifisert våpen art (ta med det du har (leirdue på søndager) ❖ Tema kvelder, Halloween skyting, graut og nisse kveld, grønnsaksdag, langholdskyting, Ruger rimfire, lade kveld ❖ Medlemskvelder/ møter ❖ Få i gang en rekrutt Cup	Felt oppmenn Styret Hagle oppmann Styret Styret Rekrutt ansv	2024/25 => => => 2024 2025
Regodkjenne skytefeltet og banene	POD jobber med en ny instruks, HPK jobber med en ny anleggsinstruks etter omgjøringer for alle baner.	Styret	2025

Klubbens Organisasjon



Merknad:

Hovedstyret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Kjønnsfordeling:

" Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7

Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året innen dato som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes ut til medlemmene via Rubic Medlem.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenteninneværende skytterår. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres i henhold til klubbens lover og slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12
- ✓ Medlemskontingenten som fastsettes gjelder fra 1.1 neste kalenderår.

Styrets funksjon og sammensetning

Lovens minimums krav til styrets sammensetning er leder, nestleder, 1 styremedlem og 1 varamedlem. Dette er altså minimumskrav, men det anbefales på det sterkeste at styret består av flere medlemmer og varamedlemmer enn dette. Det er ikke noe i veien for at styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver.

Det er viktig med en riktig og funksjonibel arbeidsfordeling som skal ivareta drift og utvikling. Leder og styret vurderer gjennom året om organisering av klubben er maksimal operativ. Spesielt er det viktig at styrets arbeid og prioriteringer i forhold til utvikling er forankret og at det er kontaktpunkt fra styret og til de operative enhetene. Alt må baseres på at medlemmene blir ivaretatt og en sunn forsvarlig drift ivaretas på tvers av grener og forbundsknytninger.

Styret i Hokksund Pistolklubb er sammensatt av leder, nest leder, 7 styremedlemmer og 2 varamedlemmer.

Styrets funksjon

- ✓ Utarbeider strategi for klubben
- ✓ Representerer klubben
- ✓ Foretar investeringer
- ✓ Administrerer anlegg
- ✓ Organisere stevner og mesterskap
- ✓ Administrer leieavtaler
- ✓ Er hovedansvarlig for all drift

Finansieres gjennom

- ✓ Klubbkontingent
- ✓ Grasrotmidler
- ✓ LAM-midler

- ✓ Mva kompensasjon
- ✓ Tilskudd fra IR
- ✓ Tilskudd fra BFK
- ✓ Stevne inntekter
- ✓ Events, eventuelle gaver, sponsormidler
- ✓ Tilskudds ordninger fra stiftelser/ banker

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret med/og eventuelle grupper/utvalg, diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

I Hokksund Pistolklubb foreligger det en funksjonsbeskrivelse som definerer ut og beskriver hver funksjon i styret og oppmenn i utvalgene (*se også vedlegg 1 for beskrivelse av verv og funksjoner*). Disse beskrivelsene kan variere noe fra år til år ift styrets sammensetning, dets egenskaper, klubbens behov sett med styrets øyne og aktivitetene. Styret/ leder gis fullmakt og full råderett til å utarbeide, vedlikeholde, tilføre og endre innhold i disse beskrivelsene etter styrets og klubbens behov for funksjoner, fordeling og oppgaver.

Under følger et eksempel på en generell og kortfattet fordeling av arbeidsoppgaver: Alle funksjoner i HPK, være seg i styret eller i utvalg skal ha en funksjonsbeskrivelse å forholde seg til.

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- leder har i fellesskap med kasserer fullmakt til klubbens bankkontoer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.
- sammen med leder/styret forfatte søknader om tilskudd og midler

Kasserer

- disponerer lagets midler og har fullmakt til bankkontoer i fellesskap med leder
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbokonomi/>
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- utarbeide årsregnskap i samarbeid med autorisert regnskapsførerselskap.

Sportslig Leder

- overordnet ansvar for den sportslige aktiviteten i klubben, gruppene og forbundstilknytning.
- ansvar for Klasseføring av skyttere/sportslig hovedansvar pistol stevner.
- ansvarlig for utstedelse av startkort til klubbens konkurrerende medlemmer.
- representere klubben i sportslige aktiviteter som forum, ting, krets og råd.
- rapportere jevnlig til styret om sportslig aktivitet. Ha kontakt med trenerne i klubben og sammen med leder og utvalgs oppmenn samordne treningstider mellom utvalgene, rekrutter og viderekommende for best sportslig utvikling .
- skrive anbefalinger om våpen til politiet.

Styremedlemmer

- møter på alle styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver/ funksjoner i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks. sportslig leder, arrangement ansvarlig, materialforvalter, anleggsmester, aktivitetsansvarlig, o.l.
- administrator for hjemmesiden og FB.

Varamedlemmer

- møter på styremøtene
- tildeles konkrete oppgaver/funksjoner i henhold til styrets behov

Oppmenn

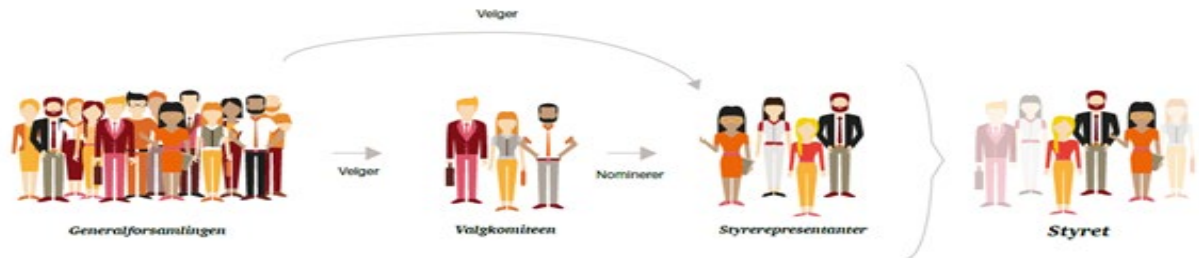
- møter til styremøtene ved behov
- organiserer og drifter aktivitetene i gruppene

Kontrollutvalg

Kontrollutvalget har følgende oppgaver:

- påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
- forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med regnskapsfører, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.
- utføre de oppgaver som fremgår av vedtatt instruks.
- kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

Valgkomité



Valgkomiteens formål er å bistå årsmøte ved å sikre en god sammensetning av styret for å ivareta klubben og medlemmenes interesser til det beste for klubben og dens fremtid.

Valgkomiteen velges av årsmøtet og årsmøtet er dens overordnede. Valgkomiteen er en viktig klubbfunksjon nettopp fordi komiteen har ansvaret gjennom sitt kandidat arbeid å bidra til stabilitet, trygghet og funksjonell utvikling av klubben ved å innstille/gjenvelge styremedlemmer etter vurderinger av klubbens utvikling, drift og medlemsmassen, . Valgkomiteen har derfor en viktig rolle i forhold til å sikre god og sunn drift av klubben gjennom å finne de personer med riktig kompetanse, egenskaper og motivasjon til styret. Alle valgkomiteens medlemmer skal ha tegnet hovedmedlemskap i klubben og ha god kjennskap til klubbens drift, vedtekter, målsetning, utvikling og kunnskap om medlemsmassens interesser. Dette fordrer at valgkomiteen settes sammen av medlemmer som kjenner klubben godt, behovet for «nytt blod» må derfor avveies mot verdien av kontinuitet.

Valgkomiteens funksjonstid er fra årsmøte til årsmøte og bør starte sitt arbeid . Valgkomiteen er ikke en komité som lettvis skal «raskes sammen». Den har stor innflytelse på klubbens arbeid og framtid. Det er tegn på stor tillit fra medlemmene å få sitte som medlem i valgkomiteen. Det er den sittende valgkomiteen som innstiller til ny valgkomité, men det er viktig å presisere at det er årsmøtet som kommer med forslag om andre kandidater og velger den nye komiteen.

Valgkomiteen i HPK består av 3 medlemmer og 1 vara, det skal bestrebes ett kjønnskotert organ. Komiteen kan selv konstituere sin leder av valgkomiteen, men han/hun anbefales valgt allerede av årsmøte. Lederrollen er viktig og sentral for komiteens arbeid. Det er viktig at lederen forstår hva vervet innebærer, samt behovet for å forankre komiteens arbeid hos klubbens leder og sittende styremedlemmer.

Lederen må sørge for “god personalpolitikk” ved å gi tilbakemeldinger når kandidater ikke blir valgt, når det ikke blir gjenvalg, samt være en god sparringspartner for det sittende styret ved behov. Det er likevel viktig å påpeke at valgkomiteen er et team og det totale ansvaret gitt av årsmøte for å løse oppgavene hviler i sin helhet på komiteen.

Valgkomiteen bør velges slik at minimum 1 av fjorårets medlemmer sitter (*gjenvelges*) og maksimum 2 nye velges, dette for å ivareta kontinuitet, erfaring og kjennskap til prosessen.

En av de som gjenvelges velges som leder av komiteen. Det er god praksis med valgperioder på inntil to år, samt at det settes en begrensning på antall perioder for eksempel 2-3 .

Valgkomiteen skal være enstemmig over sin innstilling av kandidatene og presentere en samlet innstilling til årsmøtet. Vara stiller som representant for det medlemmet som ikke kan møte i valgkomiteens møter.

Ved kvotering og uenighet innad i komiteen gjelder følgende:

- Valgkomiteen skal diskutere seg frem til enighet og gi en samlet innstilling på en (1) kandidat til hvert styreverv som er en forventning og den tilliten komiteen gis av Årsmøtet.
- Om komiteen allikevel ikke enes om kandidat (3-0) skal flertallet telle 2-1 og være komiteens kandidat innstilling.
- Om komiteen har 3 kandidater til ett verv og ikke evner å enes om en samlet innstilling av kandidat til vervet har leder dobbeltstemme, leders dobbelt stemme skal kun brukes i ett slik særskilt tilfelle. Utfallet vil da bli 2 stemmer på 1 kandidat og 1 stemme på de to andre kandidatene (2-1 og 2-1)

Valgkomiteen plikter/oppgaver:

Valgkomiteen har en viktig plass i medlemsdemokratiet. Valgkomiteen er det organet utenfor styret som skal ta ansvar ovenfor årsmøte for at de som får tilbud om verv jobber for klubbens beste.

Gjennom samtaler med leder og det sittende styre kan komiteen få innsikt i forhold som ikke tjener klubbens beste. Dersom enkelte i det sittende styre ikke utfører jobben de er satt til å gjøre på en tilfredsstillende måte og er på valg, så er det valgkomiteens ansvar på vegne av klubben å avgi en innstilling som gagnar klubben og eventuelt ikke innstille denne personen på nytt. En slik vurdering er vanskelig, og det kan være tøft for en valgkomite å ta slike beslutninger. Det er da viktig å huske på hva som er oppdraget. Nemlig at komiteen skal gi klubben det best mulige styret til å gjennomføre klubbens mål. Det er noen forhold som en kan være oppmerksom på som gjør at en person ikke bør gjenvelges. Det kan være personer på valg som har brutt vedtekter, lover, normer og regler, for eksempel økonomisk mislighold eller diskriminering, mobbing eller personkonflikter.

Typiske oppgaver:

Det vil være naturlig at valgkomiteen starter sitt arbeid allerede i etterkant av årsmøtet.

Valgkomiteens leder er den som normalt tar initiativ til å engasjere resten av valgkomiteen.

- i første møte bør følgende behandles, oppsummere erfaringer fra foregående års valgkomiteearbeid og ta inn eventuelle lærings- og oppfølgingspunkter til årets komite.
- som en del av dette er det viktig å gjennomgå valgkomiteens instruks og aktuelle punkter i klubbens vedtekter. Det kan samtidig være nyttig å vurdere om det er behov for endringer i instruks eller vedtekter.
- komiteen bør planlegge hvem som har ansvaret for å føre dialogen med kandidater og sørge for at disse er trygge på prosessen og arbeidet komiteen utfører.
- utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- ha møte med klubbens leder for å få innblikk i visjoner, drift, målsetning, klubbutvikling, inneværende og kommende utfordringer, styremedlemmer som ønsker å fratru sine verv, bytte posisjon, osv
- vurdere styrets behov og klubbens virksomhet, samt kartlegge styrets kompetansebehov. Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir hensyntatt,
- fremtidige aktuelle styremedlemmer identifiseres. I arbeidet vil det være praktisk å føre en liste over aktuelle kandidater og relevant informasjon, samt hvor komiteen løpende ajourfører status på hvor i prosessen man er med de ulike kandidatene. funksjonsbeskrivelsene vil være ett nyttig verktøy i denne prosessen.
- holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget, funksjonsbeskrivelsene vil være ett nyttig verktøy i denne prosessen
- gjennomgå for styret hvilke forandringer/nomineringer som kommer til å bli foreslått.
- Min 2 uker før årsmøtet, avgi skriftlig forslag på nomineringen til klubbens leder denne nominasjonen skal publiseres sammen med årsmøtepapirene
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, derav også forslag på medlemmer i kontrollkomite. Styret har mandat til å innsette oppmenn og utvalgsledere og andre klubb funksjoner iht drift, utvikling og aktivitetssikring.
- Innstillingen til generalforsamlingen bør inneholde en redegjørelse for hvordan valgkomiteen har arbeidet, herunder antall møter. Innstilling bør inneha en begrunnelse for hvordan innstillingen ivaretar klubbens og medlemmenes behov.
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeidet.

Det finnes også oppgaver som faller utenfor valgkomiteens mandat og oppgaver valgkomiteen ikke skal involvere seg i. Noen eksempler vil være:

- Kaste personer som ikke er på valg. Valgkomiteens oppgaver handler kun om de verv som er på valg. Alt annet er styret og årsmøtets ansvar.
- Å drive med politisk, etnisk, religiøst, kjønns eller legnings relatert spill.
- Velge inn personer på grunn av egen agenda og/eller individuell overbevisning
- Å drifte organisasjonen
- Personangrep
- Personalsaker
- Diskriminering

Styremedlemmer velges av og på årsmøtet. Som et minimum bør valgkomiteens leder være tilstede for å presentere valgkomiteens arbeid, innstillingen og de foreslåtte styremedlemmene.

Valgkomiteens Årshjul.



Grupper / Utvalg

Klubben har et bredt spekter av utvalg for de forskjellige grenene. Hvert utvalg har sin oppmann som rapporterer sin aktivitet og virksomhet til sportslig leder og styret. Utvalgene kan ikke behefte klubben økonomisk og må ha styrets godkjenning før investeringer og innkjøp kan foretas.

Utvalget for svartkruttskyting følger NSUs lovnorm, utvalget for CAS følger SWS sin lovnorm, utvalget for metallsilhuett følger NFM sitt og dynamisk følger DSSN sitt for lag så langt dette er forenlig med NIFs lover.

Medlemmer som ønsker å være tilknyttet her må betale forbundskontingent til de respektive forbund for medlemskap i tillegg til HPK. For NSU og MNF er denne eksempelvis på 200,- I forbindelse med sortkrutt innbetales denne til Hokksund pistolklubb, som betaler dette videre til NSU. Utvalgsledere kan møte på styremøtene, har talerett, men ingen stemmerett.

Medlemmer

Medlemskap i Hokksund pistolklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Hokksund pistolklubb kan opphøre ved utmelding, eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent for tidligere år er betalt. Medlem som skylder kontingent for to år taper automatisk sitt medlemskap i laget og skal strykes fra lagets medlemsliste.

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnummer. Navn på foresatte for medlemmer under 18 år. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

Medlemskontingent blir sendt ut gjennom Rubic Medlem av kasserer.

Ut fra lov som ble vedtatt på NIF ting er det lansert et felles medlemsarkiv som alle klubber tilsluttet NIF skal bruke.

Hederstegnkomiteé

Hederstegnkomiteen består normalt av 3 personer som velges av årsmøtet. Medlemmene velges for 2 år slik at 1 eller 2 medlemmer er på valg hvert år. Klubbens leder skal være representert i komiteen.

Regler for hederstegn og æresmedlemskap.

Hederstegnkomiteen kan tildele hederstegn etter følgende kriterier:

- Fremragende sportslige prestasjoner i regi av HPK. Som fremragende sportslige prestasjoner regnes for eksempel å ha blitt norsk mester, eller satt norsk rekord. Også andre prestasjoner på høyt nasjonalt og/eller internasjonalt nivå kan danne grunnlag for tildeling. Bi-medlemmer kan tildeles hederstegn med bakgrunn i fremragende sportslige prestasjoner om de er registrert HPK utøver i forbundet som representerer grenen. (*HPK Utøver*)
- Langvarig og fortjenestefull administrativ innsats for Klubben. For å komme i betraktning må vedkommende ha gjort en innsats ut over det som forventes av enhver tillitsvalgt og ha deltatt i administrativt arbeid over flere år.

Forslag på kandidater til klubbens hederstegn må fremmes skriftlig for hederstegnkomiteen og være begrunnet i henhold til reglene for tildeling.

Komiteens medlemmer har ikke anledning til å fremme forslag på kandidater. Hederstegnet utdeles kun etter enstemmig beslutning i komiteen. Komiteens møter er lukkede og medlemmene har taushetsplikt om alle forhold som diskuteres i komiteen. Overrekkelse av hederstegn skjer i forbindelse med klubbens årsmøte.

Lederen av hederstegnkomiteen foretar overrekkelsen.

Æresmedlemmer

Hederstegns komité kan foreslå for årsmøtet å utnevne æresmedlemmer i klubben. For at komiteen skal fremme forslag for årsmøtet, må det foreligge enstemmighet i komiteen.

Æresmedlemskap er den høyeste utmerkelse klubben kan tildele et medlem. Det skal stilles svært strenge krav til utnevningen. Normalt vil medlemmer som kan komme i betraktning, allerede være tildelt hederstegnet. Videre må medlemmet ha fortsatt å utmerke seg ut over det som dannet grunnlag for tildeling av hederstegnet. Det skal legges vekt på at klubbens

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet
æresmedlemmer nyter allmenn tillit innad i klubben, og har fremstått som fremragende representanter for de verdier som er nedfelt i klubbens og idrettens verdigrunnlag
Æresmedlemskap tildeles på livstid, det er kun hovedmedlemmer som kan tildeles æresmedlemskap.

Aktivitet

Hokksund Pistolklubb skal minimum ha to åpne treningskvelder per uke.
En av disse kveldene er forbeholdt rekrutter (*Mandager*) de andre ukedagene er alle velkomne inn på anlegget for å skyte. Onsdagene vil ofte også være "organisert" trening da for de medlemmene som har eget våpen (*viderekommende*)
Styret har myndighet til å bestemme typer program som skal skytes og endre klokkeslettet for avvikling av programskytingen fortløpende gjennom året.
Hokksund Pistolklubb skal jobbe for å øke antallet startende på stevner og NM. Vi skal satse særlig på ungdom som vil utvikle seg som skyttere.

Anlegg

Vårt klubblokale og skyteanlegg er lokalisert på Myhrespiten skytefelt i Hokksund, her har vi utendørs skytebane med 20 standplasser, ei flott feltløype og anlegg for de grener klubben bedriver innenfor de særforbund den er tilknyttet.
Vi jobber kontinuerlig med å utvikle og forbedre anlegget tilpasset alle skyte grenene, det jobbes også med å få til elektroniske skiver til stevnebruk.

Arrangement

Hokksund Pistolklubb arrangerer approberte feltstevner og banestevner. Klubben arrangerer også stevner for dynamisk, sortkrutt og grener i andre tilsluttede forbund i løpet av året
Terminlisten for approberte stevner legges ut på www.skyting.no andre stevner publiseres på nett og ved oppslag. Vi arrangerer også dugnader, hvor minimum 2 er avsatt til forberedelse og arrangering av felt stevnene HPK arrangerer hvert år i samarbeid med Aron SK- på forsommeren og høsten. Dugnader utover dette vil bli satt etter behov, men dreier seg i hovedsak om vedlikehold av klubbanlegg og arrangering av stevner. Klubben er helt avhengig av denne type engasjement fra medlemmene for å kunne greie å holde anlegget tilfredsstillende og kunne arrangere stevner.

Informasjon

Klubbens informasjonskanal til medlemmene er via klubbens nettside www.hokksundpistolklubb.no, Facebook side www.facebook.com/Hokksund-Pistolklubb og Instagram.
Utover dette kan klubben informere/ kontakte sine medlemmer via mail og telefon.

Økonomi

- Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- Alle betalte fakturaer skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.
- Det skal tegnes underslagforsikring.

Regnskap

Regnskapet skal føres i henhold til NIFs bestemmelser.
Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto.
Det vil si ingen kontantutbetalinger skal forekomme fra kasse/kiosk osv.

Kontrollutvalg

Årsmøter velger minst 2 medlemmer og 1 vara.
Valgkomiteen kan komme med nominasjoner til Årsmøtet.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov. §4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da kontrollutvalget skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Juniorer er NSF medlemmer, men betaler ikke forbunds- og kretskontingent.

Du regnes som Junior ut det året du fyller 20 år.

Hvis du er hovedmedlem i en annen klubb tilsluttet NSF (må dokumenteres), velger du sidemedlem u/NSF.

Innkrevingsrutiner

Faktura på medlemskontingent sendes ut innen utgangen på februar måned.

Ubetalt medlemskontingent blir purret opp 14. dager etter forfall.

Før 31.12. skal medlemmer orienteres på e-post gjennom Rubic medlem og bli gjort oppmerksomme på at de som ikke har betalt kontingenten blir stryket som medlem.

En kan i tillegg innføre treningsavgift i grener eller under forhold der det er forsvarlig økonomisk, den trenger ikke godkjennes på årsmøtet, men kan informeres på årsmøtet for da å slippe diskusjoner/disputter i etterkant.

Bøter

Styret kan ilegge medlemmer bøter eller holde de økonomisk ansvarlig for hærverk eller målbevisst forringelse av anlegget. Slike saker er ett anliggende mellom fornærmede og styret og behandles i styret. Medlemmet må godta sanksjonen styret vedtar, om ikke kan medlemmet ekskluderes fra klubben med umiddelbar virkning.

Startkontingent individuelt

Klubben dekker primært ikke startkontingent for medlemmer som ønsker å skyte NM eller andre stevner i det ganske land. Det kan imidlertid forekomme tilfeller der klubben allikevel dekker dette i spesielle tilfeller. Slike tilfeller tas opp i styret og føres vedtak på.

For juniorer og funksjonærer så dekkes startkontingent på stevner klubben selv arrangerer.

Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av hovedstyret, en gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjennelse fra hovedstyret.

Utleie

Klubben setter vilkår for utleie av klubbens lokaler/ anlegg. Utleie er en styrebehandlingssak og vurderes i styret i hvert enkelt tilfelle da det er forskjellig i forhold til behov og bruk.

Kiosk

Oppnevnte medlemmer betjener på dugnad kiosk/kjøkken og krever inn startkontingent. Tildelt kontantkasse/-r telles opp ved stevnets start og slutt. Resultatet føres inn i oppgjørsskjema for stevner.

Hvis en ikke kan stille på oppsatt dag er det i prinsippet ditt ansvar å finne en annen person til å dekke funksjonen.

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

Kioskansvarlig i klubben er ansvarlig for innkjøp av varer samt holde utstyr og maskiner i orden. Vanligvis blir ett varamedlem tildelt denne oppgaven.

Dokumentasjonen av kontantsalget må vise ut- og innleverte kontanter. Oppgjørene skal telles og signeres av to personer. Oppgjøret skal låses inne i safe.

Lønn og honorar

Trenere som har fått betalt trenerutdanning fra klubben skal ikke ha betalt for å trene klubbens medlemmer og rekrutter på vanlige treningskvelder hvor han/hun er tilstede. Ved fast trening utenom vanlige treningstider skal eventuelle spørsmål godtgjøring behandles av styret, men en skal ha i minne at klubbens profil er bygget på frivillighet.

Det kan være funksjoner/ tjenester som kan være hensiktsmessig å lønne, f.eks. vaskehjelp.

Reiseregning

Reiseregning/utlegg - standard skjema:

Det anbefales å bruke standard skjemaer når det gjelder reise og utlegg.

Ved refusjon av reiser eller utlegg tas kontakt med klubbens kasserer for veiledning og riktig skjematikk. Klubben praktiserer ett refusjonsskjema og ett skjema for reiseregninger

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Ved mistanke om økonomiske utroskap, eller forhold knyttet til egen vinning på klubbens regning skal klubbens leder og styre varsler umiddelbart. Klubben forvalter medlemmenes penger og det er særs viktig at slike ting tas umiddelbart.

Profilering

Det skal på klubb utsyr og klubb relaterte tekstiler alltid benyttes klubbens logo.

Alle brev, fakturaer og formelle henvendelser skal inneholde klubbens logo og org.nr. 988 259 551

Mailer til myndigheter, forbund og krets skal signeres med navn og funksjon i klubben

Logo

Sølv på Sort



Sort på Hvitt



Ryggmerket er Ø22, Brystmerket er Ø10

Regler for Hokksund Pistolklubb

Retningslinjer for foreldre/foresatt

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av klubben, men medlemskapet forutsetter at du følger klubbens regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna dine som driver idrett
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre skyttere
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy, gjør deg kjent med verdiene

Retningslinjer for utøvere

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere
- Godt samhold
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til
- Vise engasjement for klubben og sporten
- Gode arbeidsholdninger
- Stolthet av egen og andres innsats
- Mobbing er ikke akseptert

Retningslinjer for trenere

SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine, se alle
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Mobbing

Mobbing har blitt en økende utfordring i det norske samfunnet, og utløper seg gjerne igjennom sosiale medier plattformer i tillegg til tidligere SMS og mail. Dette er noe idretten ikke aksepterer og heller ikke HPK. Mobbing, sjikane og trakassering kan medføre umiddelbar bortvisning fra anlegget og eksklusjon fra klubben. Det vil bli gitt en klar og tydelig advarsel, ved gjentagelse ekskluderes medlemmet.

Seksuell trakassering

Idretten kan dessverre tiltrekke seg personer som ikke kommer til oss bare pga idretten vi utfører, men også for å finne lette offer for sine egne laster. Hokksund Pistolklubb tar sterk avstand fra slik trakasserende adferd og ved gjentagelse etter advarsel bortvises og ekskluderes medlemmet fra klubben. Ved særlig grove overtredelser ekskluderes vedkommende umiddelbart.

Siden under er retningslinjer som kan være til hjelp.

<http://www.idrett.no/ftp/pdf/brosjyreseksuelltrakassering.pdf>

Alkohol

Her er idrettsforbundet sin holdning til alkohol.

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrett styret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenerne, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres i henhold til gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkoholovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra. Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere.

De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester enn for lite.

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

Dugnad

Medlemmene gis ikke anledning til å kjøpe seg fri fra dugnad.

Det en kan gjøre er å ha en høy medlemsavgift der en kan få rabatt for utførte dugnadsjobber.

Klubben er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad. Dugnadsaktivitet er en sosial arena og en nødvendighet for HPK for å kunne inneha ett godt skyte tilbud og ett bra anlegg for medlemmene.

Dugnadsaktivitet er også nøkkelen til å kunne arrangere stevner i klubbens navn på eget anlegg og for å kunne opprettholde aktivitet på anlegget.

Oftest er det hender og arbeidskraft som trengs og ikke kontantene som tilbys ved en kjøpsfrihet.

DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger".
2. Et idrettslag kan heller ikke pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.
3. Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
4. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.
5. Idrettslaget kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.

Årlige faste oppgaver

Dato/måned

Januar	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar
Februar	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
Mars	Forbrede og gjennomføre Årsmøtet og Årlige møter i gruppene
01.04 – 14.08	Søke mva kompensasjon
Etter årsmøte	Rapportere endringer av post og e-postadresser
Etter årsmøte	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
Etter årsmøte	Sende inn årsregnskap til Brønnøysund og melde endringer i styret
15.01	Søke kommunale driftsmidler
Årshjul	Søke organisasjoner, tilskuddsordninger, stiftelser og legater om midler
August	Terminliste for neste år må være sendt til skytterkretsen, husk å sette på KM vi ønsker å avholde.
Årshjul/handlingsplan	Forberede for stevner og aktivitet
Nov/Des	Gjennomgang og signering av samarbeidsavtalen med ARON SK
Nov/Des	Sette budsjett for neste år

Årshjul

Styret har sitt eget «interne» Årshjul i tillegg for å ivareta forbundsfrister og søknadsfrister. Aktivitetskalender er ett dynamisk dokument og publiseres på klubbens FB sider ukentlig .

Vedlegg

Vedlegg 1, Funksjonsbeskrivelser

Disse funksjonsbeskrivelsene har som formål å angi styrets funksjon/oppgaver og arbeidsfordeling, Styrets representanter har ett ansvar får å bidra til at alle er ivaretatt og føler at de får noe positivt ut av alle møter.

Man har selv ansvaret for at man får et godt styrearbeid og et godt styre år.

Styrefunksjoner:

Leder:

- Lede og samordne styrets arbeid innen rammen av klubbens vedtekter og handlingsplaner.
- Sørge for at klubben fungerer iht. vedtatte instruksjoner og retningslinjer Ansvar for den daglige drift og følge opp at det som skal gjøres blir gjort.
- Lede styrets planlegging og fremdrift, kalle inn til og lede styremøter.
- Administrator for hjemmesiden og FB /håndtering av presse. Ansvar for sikkerhet, trygghet for klubbens medlemmer på anlegget. Kontaktledd for andre klubber, krets og forbund.
- Følge opp økonomien og påse at det blir laget budsjett og at regnskap til enhver tid er oppdatert.
- Koordinere at arbeidet med sponsorer blir fulgt opp, herunder skaffe nye avtaler og vedlikeholde gamle. Klubbens leder har også ansvaret for at styrets relasjoner innad i klubben og også utad mot andre interessentgrupper ivaretas og pleies på best mulig måte. Leder har ansvaret for at klubbens etiske retningslinjer etterleves og tilpasses gruppens egenhet.
- Leder har ikke fullmakt til å omstøte beslutninger/vedtak foretatt av styret.
- Skrive årsmelding sammen med styret/sekretær og kalle inn til årsmøte.
- Skrive anbefalinger om våpen til politiet

Nestleder:

- Være leders stedfortreder og må derfor ha et tett samarbeid med leder slik at han/hun er informert om alle styrets saker.
- Sørge for at klubben fungerer iht. vedtatte instruksjoner og retningslinjer.
- Nestleder kan ha andre verv i styret så lenge dette er forenlig med nestledervervet. For 2020/21 dekker denne posten også rollen dugnad ansvarlig og mentor feltoppmann.
- Sammen med anlegg og material samordne dugnadslister, arbeidslister, kalle inn medlemmer og besørge at utstyr og materiell er tilgjengelig.
- Bistå vaktlister til stevner og arrangementer.
- Skrive anbefalinger om våpen til politiet

Kasserer:

- Sette opp budsjett sammen med styret og føre regnskap ihht god regnskapsskikk.
- Ansvar for å ha oppdaterte regnskaper, slik at styret til enhver tid vet hvordan klubbens økonomiske situasjon er i forhold til budsjett og likviditet.
- Sende ut medlemskontingent i januar fra NIF's medlems-program.
- Føre medlemsregister og ansvaret for at dette er åjour til enhver tid.
- Betale regninger som er godkjent av leder og kasserer (2trins verifisering).
- Sammen med leder/oppmenn koordinere arbeidet med sponsorer (skaffe nye avtaler og vedlikeholde gamle).
- Innhenting av kontanter på klubbens anlegg.

- Bistå med diverse klubb innkjøp.
- Ansvar for medlemsrapportering til forbund og krets, samt årlig rapportering av årsregnskap og endring av styret til Brønnøysundregisteret.
- Bistå i søknader om midler fra det offentlige, banker, stiftelser og fond sammen med sekretær.
- Bistå oppmenn og utvalgsledere ved behov.

Sekretær:

- Skrive møtereferater/sende møtereferater, gjennomgå referat og aksjoner fra forrige møte, skrive/sende brev, forespørsler og søknader.
- Arkivere korrespondanse, referater, søknader og annet skriftlig materiell av interesse for klubben på klubbens Teams side.
- Skrive årsmelding sammen med leder og resten av styret.
- Sørge for møtelokale og kopiere opp sakslister.
- Ansvar for postboks/tømming av postboks.
- Bistå i søknader om midler fra det offentlige, banker, stiftelser og fond sammen med kasserer.
- Administrator på klubbens Web. FB, Instagram og Teams sider.
- Bistå oppmenn og utvalgsledere ved behov.
- I samråd med styrets leder bistå i korrespondanse med medlemmer angående saker de lurur på.
- Løse oppgaver som pålegges av leder eller styret.

Sportslig Leder:

- Overordnet ansvar for alt sportslig innhold i klubben innen alle grener i de forskjellige gruppene via de respektive oppmenn.
- Kontaktledd for andre klubber, krets og forbund.
- Sportslig hovedansvar for konkurranse relaterte aktiviteter, stevner, cuper, treninger.
- Ansvar for Klasseføring av skyttere.
- Ansvarlig for utstedelse av startkort til klubbens konkurrerende medlemmer.
- Administrator for hjemmesiden og FB.
- Representere klubben i sportslige aktiviteter som forum, ting, krets og råd.
- Rapportere jevnlig til styret om sportslig aktivitet.
- Ha kontakt med oppmenn, trenerne, rekrutt og ungdomsansvarlig i klubben
- Sammen med leder og utvalgs oppmenn samordne stevner og treningstider mellom utvalgene, rekrutter og viderekommende for best sportslig utvikling.
- Skrive anbefalinger om våpen til politiet.
- I samarbeid med utvalgsoppmenn koordinere og avgjøre sportslige konflikter og gjennomføre evalueringsmøter ved behov.
- Oppstart av nye grupper, forbundstilknytninger
- Approbiere stevner hos krets og forbund

Anleggsmester:

- Ansvar for vedlikehold, og tilsyn av våpen, maskiner, bygg og fasiliteter.
- Yte faglig bistand til bygging av standplasser, skivestativer og feltløyper.
- Bistå i utvikling og prioritering av anleggets planer, vedlikehold, utvidelse og bruk.
- Tilse at klubbens anlegg og utvalgenes utsyr er av tilfredsstillende funksjonsmessig standard og kvalitet.
- Bistå oppmenn i løype ,celle, bane oppsett etter behov

Materialforvalter:

- Ansvar for innkjøp av all ammunisjon/holde oversikt og listeføre ammunisjon, klubbens våpen og eiendeler. Innkjøp av skivemateriell og lappesaker, div forbruksmateriell og promoterings artikler (*klær*).
- Holde orden i klubbens eiendeler, føre lister over utstyret og til enhver tid å ha kontroll på hvor dette befinner seg.
- Besørge forsvarlig oppbevaring av utstyr som lagres.
- Besørge at utstyr er i orden og tilrettelagt for klubbens stevner.
- Skaffe premier til egne arrangement.
- Foreta vareopptelling i januar, lister sendes kasserer.

Rekrutt & Utdanningskontakt:

- Administrere og tilrettelegge for kurs/opplæring/, sikkerhetskurs og oppfølging av dommer og trener kursene.
- Ansvarlig for rekruttering og rekrutt-treningene i klubben og besørge rekrutt-treninger etter HPK definert modell.
- Samarbeide om sportslig innhold med sportslig leder og ungdomskontakten.
- Utarbeide vaktlister og team til treningskveldene og organisere rekrutt-treningene/kveldene..
- Ansvarlig for å koordinere og sette opp sikkerhetskurs ved behov.
- Delta på styrets arbeid.

Resultat ansvarlig:

- Ansvarlig for føring av stevneresultater ,rapportering og publisering på nettportaler.
- Besørge rett versjon av stevnesoftware og implementere oppdateringer.
- Koordinere for å besørge gjennomføringen av klubbens planlagte arrangementer resultatmessig.
- Samarbeide med de respektive oppmenn og stevneledere
- Bidra til å skape gode sosiale arenaer og møteplasser for klubbens frivillige under stevner.
- Ha det resultatmessige ansvaret i sekretariatet under stevner.
- Bidra med å sette sammen grupper som kan fordele oppgaver og jobbe med klubbens arrangementer/stevner.

SOME og WEB ansvarlig

- Besørge en operativ og velfungerende nettside og sosiale plattformer, samt fortløpende oppdateringer av innhold.
- Besørge operative, sunne og velfungerende portaler og profiler på HPK's sosiale nettverk som FB, Instagram, Twitter, Snap, TikTok, etc.
- Har ansvar for klubbens medie plattformer, digitale og sosiale
- Inneha en god estetisk og moralsk sans
- Utforme, planlegge og publisere innhold som opplyser, informerer og engasjerer
- Ansvarlig for publisering av arrangementer og aktivitetsoversikt
- Drive frem delingskultur og engasjement blant klubbens medlemmer
- Produsere, redigere og publisere materiale - fra tekst til bilder og video
- Monitorere, overvåke og analysere etiske og moralske ytringer og innhold, rapportere, terminere innhold og etablere beste praksis for SoMe kanalene til HPK.
- Bidra i det redaksjonelle og strategiske kommunikasjonsarbeide i klubben
- Markedsføring av HPK som attraktiv klubb og møteplass på medieportaler
- Støtte i gjennomføring av sponsorarrangement og aktiviteter, samt lage digitalt innhold fra disse
- Sammarbeide tett med Oppmenn, Rekrutt og Ung-HPK
- Rapporterer til Styret

Varamedlem 1:

- Møter på styremøtene for å holde seg orientert og for å si sin mening. Deltar med stemmerett ved forfall.
- Tildeles konkrete oppgaver/funksjoner i henhold til styrets behov

Varamedlem 2:

- Møter på styremøtene for å holde seg orientert og for å si sin mening. Deltar med stemmerett ved forfall.
- Tildeles konkrete oppgaver/funksjoner i henhold til styrets behov

Andre funksjoner:

Skytterledere:

- Ta imot rekrutter, dele ut utstyr (våpen og ammo) henviser til standplass og gjennomføre trening.
- Bistå ved behov på arrangementer, Ung HPK
- Besørge rekrutt-treninger etter HPK definert modell og program i samarbeid med rekrutt ansvarlig, trenere, sportslig leder og leder. STPL ansvar under stevner.
- Påse at 1 trener tar standplass ledelsen
- Rapporterer til Rekruttansvarlig

Standplassledere (STPL):

- Lederansvaret på standplass under trening og stevner.
- STPL har det overordnede ansvaret for sikker og trygg gjennomføring av øvelsen (ene) på standplass.
- Besørge at sikkerhet, reglement og prosedyrer overholdes.
- Ureglementer oppførsel og holdning som er til sjenanse eller på akkord med sikkerhet skal slås ned på og vedkommende kan umiddelbart bortvises. Særlig nevnes overtramp i forhold til sikker våpenhåndtering, respekt, rasisme, diskriminering, rus og generelle brudd på klubbens reglement.
- Skytterleders avgjørelse kan ikke overprøves da dette er en subjektiv vurdering der og da.
- Rapporterer til Stevneleder
-

Ungdomskontakt Ung-HPK:

Er en funksjon for å ivareta de aller yngste i klubben, tilrettelegge for gode opplevelser, mestring og passende utfordring for progresjon/utvikling. Være ett bindeledd mellom ungdom og skytesporten.

- Ansvarlig for satsningen Ung HPK
- Ha dialogen med skoler og institusjoner som ønsker en annerledes skoledag på skytebanen.
- Tilrettelegge og koordinere for besøkende skoleklasser, og samarbeidspartnere (f.eks BJFF)
- Føre oppmøteprotokoll, foresatte godkjenning og besørge arkivering i klubbens portal.
- Ungdomskontakten bør ha pedagogisk egnethet i form av pedagogisk bakgrunn eller lignende.
- Samarbeide med rekruttansvarlig, skytterledere
- Gjennomføre evalueringsmøte med skytterledere, evaluere ved årsslutt og fremvise en oppsummering av aktiviteten i styrets beretning.
- Rapporterer til styrets leder

Kioskansvarlig:

Kiosken er ett service tilbud og kjøkkenet en sosial sone for klubbens medlemmer og dens besøkende til stevner og arrangementer. Det er ingen kommersiell drift, men mer ett non profit konsept.

- Kiosk/kjøkken ansvarlig har ansvaret for innkjøp av kioskvarer og annet tilbehør/utstyr som benyttes i kiosken/kjøkkenet ift til den vanlige daglige driften og ifm stevner og arrangementer i klubb regi.
- Legge til rette for gode rutiner i kiosken slik at endringer kommuniseres ryddig mellom oppmenn, dugnadsvakter og kioskansvarlig.
- 1 gang i året (Januar) skal det gjøres varetelling og oversikt leveres kasserer.
- Kiosken og kjøkkenet er en flerbrukssone kioskansvarlig har ansvaret for at det er rent og pent før ethvert arrangement, daglig renhold tas løpende ved behov .
- Lage system for pengestrøm og regnskap i samråd med kasserer
- Utarbeide arbeidslister/bemanning for drift av kiosk i samråd med oppmenn for de aktuelle gruppene som måtte ha behov for kioskdirift.
- Rapporterer til styrets leder.

Event og Messe ansvarlig:

- Koordinere og tilrettelegge for HPK sin deltagelse på Messer og eventer.
- Sørge for stand, utstyr, publikasjoner og bemanning på messer som Vestfossen marken og Drm messa.
- I samarbeid med materialforvalter koordinere, samordne og tilrettelegge for HPK sine eventer på anlegget
- Rapporterer til styrets leder

Dugnadsansvarlig:

Dugnadsansvarlige oppgaver fastsettes av styret via styrevedtak, anleggsmester og oppmenn fra utvalgene.

- Dugnadsansvarlig assisterer anleggsmester på anlegget ift nødvendige utbedringer , vedlikehold, oppgraderinger .
- Ansvarlig for gjennomføringen av dugnader, når styret finner dugnad nødvendig.
- Ansvar i samarbeid med materialforvalter og kioskansvarlig for innkjøp av nødvendig utstyr og materiell som trengs for gjennomføring av dugnadene. Herunder også enkel bevertning.
- Kalle inn til dugnader via klubbens portaler, besørge rett kompetanse og personell til oppgavene
- Lage en fremdriftsplan, prioriteringsliste og lede dugnadspersonellet i deres oppgaver.
- Føre statistikk på dugnadstimer
- Rapporterer til Styret

Utvalg og Komiteer:

Oppmann i Utvalgene:

Drive de forskjellige utvalgene med hensikt i å utøve de grener utvalgene omfatter.

- Besørge god og sunn aktivitet i utvalgene, representere klubben på stevner og arrangere stevner i utvalgs grener i samråd med sportslig leder og leder.
- Sørge for at materiell, utstyr og anlegg er tilfredsstillende i samråd med anleggsmester. Tilrettelegge og drifte dugnader/arbeidsoppgaver for utvalget sammen med dugnadsansvarlig.
- Oppmann er selv ansvarlig for å ha nok medlemmer/bidragstygere i utvalget til å få gjort oppgavene.
- Tett samarbeid med andre oppmenn fra andre utvalg
- Oppmann i utvalgene rapporterer til Sportslig leder i styret og sitter som representant i styret ved behov.

Valgkomite: Sammen med styret sørge for at klubben har den beste styresammensetningen fra år til år, ha kontinuerlig kontakt med klubbens miljø, medlemmer og aktiviteter for å gjenvelge og nominere kandidater til ledige verv på Årsmøtet. Valgkomiteens medlemmer har til hensikt å finne kandidater som er villige til å gjøre en styrejobb for HPK, slik at klubben til enhver tid har den beste styresammensetningen til det beste for klubben og dens medlemsmasse. Styret foreslår kandidater til komiteen på lik linje som andre medlemmer. Valgkomiteens innstilling legges frem for årsmøte. Komiteen «eies» og velges av årsmøtet. Styret kan innstille kandidater til komiteen for årsmøtet.

Kontrollkomitee:

Kontrollkomiteen er en uavhengig selvstendig komite, og velges på årsmøtet. Komiteens hensikt er å føre tilsyn med HPK's økonomi og styrets arbeid. Hovedoppgaven er å legge fram en beretning om klubbens årsregnskap og styrets arbeid for årsmøtet. Komiteen skal ha tilgang til alle regnskap, rapporter fra revisor og protokoller fra styret og utvalg. Komiteen skal skrive protokoll fra sine møter.

Kontrollkomiteen skal påse at:

- HPK's midler er anvendt i henhold til lover og bestemmelser
- HPK's midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om
- HPK's økonomiske disposisjoner er i samsvar med idrettslagets egen lov
- HPK's har økonomisk kontroll internt
- Årsregnskapet og delårsrapporter gir et rettviseende bilde av idrettslagets drift

Hederstegnkomiteé

Hederstegnkomiteen består normalt av 3 personer som velges av årsmøtet. Medlemmene velges for 2 år slik at 1 eller 2 medlemmer er på valg hvert år.

Hederstegnkomiteen kan tildele hederstegn etter følgende kriterier:

- Fremragende sportslige prestasjoner.
 - o Som fremragende sportslige prestasjoner regnes for eksempel å ha blitt norsk mester, eller satt norsk rekord flere ganger. Også andre prestasjoner på høyt nasjonalt og/eller internasjonalt nivå kan danne grunnlag for tildeling.
- Langvarig og fortjenestefull administrativ innsats.
 - o For å komme i betraktning må vedkommende ha gjort en innsats ut over det som forventes av enhver tillitsvalgt og ha deltatt i administrasjonen over flere år.

Forslag på kandidater til klubbens hederstegn må fremmes skriftlig for hederstegnkomiteen og være begrunnet i henhold til reglene for tildeling.

Komiteens medlemmer har ikke anledning til å fremme forslag på kandidater. Hederstegnet utdeles kun etter enstemmig beslutning i komiteen. Komiteens møter er lukkede og medlemmene har taushetsplikt om alle forhold som diskuteres i komiteen. Overrekkelse av hederstegn skjer i forbindelse med klubbens årsmøte.

Fest og trivsels komite:

- Legge til rette for sosiale soner, trivsel, inkludering og velkommenhet til klubben og anlegget.
- Foreslå og bistå klubb, styre og utvalg til sosiale arrangementer på og utenfor banen.
- Foreslå/ fasillitere medlemskvelder, interne fun shoots, uhøytidelige cuper, haloween, jule arr, m.m
- Samordne for felles bo og sosialisering på større eksterne stevner

Styre og utvalgsmedlemmer skal bidra til samhold, dialog, at alle er ivaretatt og føler at de får noe positivt ut av alle møter.

Man har selv ett ansvar for at man får et godt og funksjonelt styre og gruppe arbeid.